

BASES DE LA CONVOCATORIA DE INCENTIVOS AL MANTENIMIENTO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL 2017

Bases aprobadas por acuerdo del Consejo Rector del IMDEEC Punto 2º, en sesión extraordinaria de fecha 4 de abril de 2017

ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN.....	Pág.2
2.	RÉGIMEN DE GESTIÓN EN LA CONCESIÓN DE LOS INCENTIVOS.....	Pág.2
3.	OBJETIVOS.....	Pág.2
4.	FINANCIACIÓN.....	Pág.3
5.	BENEFICIARIAS/OS	Pág.3
6.	CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.....	Pág.4
7.	CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.....	Pág.6
8.	SOLICITUDES.....	Pág.6
9.	CRITERIOS DE BAREMACIÓN.....	Pág.9
10.	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.....	Pág.12
11.	EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA.....	Pág.12
12.	CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.....	Pág.13
13.	PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN.....	Pág.14
14.	OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS.....	Pág.18
15.	SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO.....	Pág.19
16.	DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.....	Pág.19
17.	CAUSAS DE REINTEGRO	Pág.19
18.	PUBLICIDAD DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.....	Pág.20
19.	PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.....	Pág.20
20.	NORMATIVA DE APLICACIÓN.....	Pág.20
	<u>ANEXO I:</u> PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS	Pág.22
	<u>ANEXO II:</u> JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	Pág.24

1. PRESENTACIÓN

El Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC), es un Organismo Autónomo Local, constituido por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, cuyo objetivo principal es **conseguir el desarrollo económico y social del Municipio de Córdoba**, que permita elevar el nivel de actividades productivas de manera sostenible en el tiempo y territorialmente equilibrada, mediante la puesta en marcha e impulso de los proyectos de desarrollo, exigente con la igualdad de oportunidades y respetuoso con el Medio Ambiente, siendo una de sus competencias la potenciación de los sectores productivos del término municipal y el apoyo a proyectos de emprendedores/as locales.

La situación económica y social que vive hoy la ciudad de Córdoba cuyo efecto más perverso es la cifra de desempleo, hace más que nunca imprescindible el esfuerzo de la Administración por impulsar y apoyar proyectos empresariales que impliquen generación de empleo y riqueza.

Y es aquí donde encuentra su razón de ser la presente convocatoria de **"Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017"** dirigida a fomentar el empleo en las micro y pequeñas empresas de nuestro municipio, en su propósito de incorporar al mercado laboral a trabajadoras/es cualificadas/os en situación de desempleo.

A través de la presente convocatoria se pretende asimismo contribuir al desarrollo de empresas que mantienen y generan empleo y que se encuentran en fase de consolidación.

2. RÉGIMEN DE GESTIÓN EN LA CONCESIÓN DE LOS INCENTIVOS

La gestión de esta convocatoria de Incentivos se realizará:

2.1. Sometida al régimen y preceptos contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, publicada en el BOP de Córdoba, nº 167, de 3 de octubre de 2005, según lo establecido en el art. 17.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2.2. Y de acuerdo a los principios recogidos en el art. 8.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el IMDEEC.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3. OBJETIVOS

3.1. Apoyar el mantenimiento y la creación de empleo en las micro y pequeñas empresas, del municipio de Córdoba.

3.2. Apoyar la consolidación, competitividad y crecimiento sostenido de las micro y pequeñas empresas del municipio de Córdoba.

- 3.3. Promover la investigación y desarrollo tecnológico en las empresas para que contribuyan a la generación de actividad empresarial, así como a la creación de empleo, en el municipio de Córdoba.
- 3.4. Apoyar el mantenimiento y la creación de empleo en las micro y pequeñas empresas del municipio de Córdoba, promovidas por personas jóvenes (hasta 35 años inclusive).
- 3.5. Promover la innovación y modernización de las micro y pequeñas empresas en los procesos de gestión y organización, con objeto de alcanzar mayor competitividad.
- 3.6. Impulsar la internacionalización de las empresas cordobesas.

4. FINANCIACIÓN

Para atender la financiación de la presente convocatoria, se dispondrá de un crédito de 380.000,00 € con cargo al presupuesto de gastos del IMDEEC, aplicación presupuestaria 0 4390 47900 "Otras Subvenciones a Empresas".

5. BENEFICIARIAS/OS

Empresas, que ocupen a menos de 50 personas (micro y pequeñas empresas)¹, cualquiera que sea su forma jurídica, así como personas físicas (empresario/a individual, comunidad de bienes y sociedad civil), legalmente constituidas², con una antigüedad de 2 años³ ininterrumpidos en el IAE a fecha de presentación de la solicitud de este incentivo, ubicadas y que ejerzan su actividad en el municipio de Córdoba, y que realicen conceptos subvencionables para los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, cuyos gastos y pagos, se hayan realizado en el período comprendido entre el 1 enero de 2016 y el 31 de enero de 2017 (ambos inclusive).

Con carácter general a los efectos de contabilizar, el número de trabajadores que ocupan las empresas, sólo se tendrán en cuenta los trabajadores contratados con una duración igual o superior a 3 meses (ininterrumpidos) y con una jornada laboral igual o superior al 50%.

Las empresas beneficiarias obligatoriamente, han de:

- 5.1. Permanecer dadas de alta ininterrumpidamente en el IAE, durante toda la tramitación del incentivo "Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017" (solicitud, resolución y adopción de medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación concedida).
- 5.2. Tener menos de 50 trabajadores/as, a fecha de presentación de la solicitud de este incentivo (a efectos de las presentes Bases el número de trabajadores/as se contabilizará sumando el número de éstos dados de alta, por cuenta ajena, en la empresa⁴, sin tener en cuenta los/as socios/as o los/as comuneros/as, de la empresa, independientemente del régimen de la Seguridad Social en el que se encuentren de alta).

1 Según art. 2, de la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE L 124, de 20 de mayo de 2003).

2 Las empresas solicitantes deberán estar formalmente constituidas, así como contar con los permisos, licencias y autorizaciones, tanto municipales, como de otro carácter, necesarios para su instalación y funcionamiento.

3 A tales efectos, los dos años mínimos de antigüedad se contabilizarán a fecha de presentación de la solicitud de este incentivo, respecto de la fecha de alta en el IAE (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria Central o certificado emitido por la citada entidad).

4 Sólo se contabilizarán los contratos con una duración igual o superior a 3 meses (ininterrumpidos) y con una jornada laboral igual o superior al 50%.

- 5.3.** Estar ubicadas y ejercer su actividad, en el municipio de Córdoba (hecho que se deberá reflejar en el modelo 036/037 en el apartado "lugar de realización de actividad", o en un certificado expedido de la Agencia Tributaria Central). No se considerará que la empresa ejerce actividad en el municipio de Córdoba, cuando los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba sean considerados "locales indirectamente afectos a la actividad" (almacenes, depósitos, centros de dirección...).

En el caso de las empresas que ejercen o desarrollan su actividad fuera de un local determinado, su domicilio fiscal y su domicilio social estarán ubicados en el municipio de Córdoba.

- 5.4.** Los conceptos subvencionables, por los que se solicita subvención, se han de aplicar en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, por lo que en la factura o en el documento justificativo del gasto, el domicilio del destinatario (empresa solicitante de este incentivo) deberá ser el domicilio del centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba en el que se aplique.
- 5.5.** Demostrar mantenimiento de empleo neto a fecha 27 de febrero de 2017, respecto al 27 de febrero 2016, para el cómputo del mantenimiento de empleo neto a todos los efectos, sólo se contabilizarán los contratos realizados con una duración igual o superior a 3 meses (ininterrumpidos) y con una jornada laboral igual o superior al 50%.

6. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Serán objeto de los incentivos regulados en las presentes Bases, los gastos que se realicen para los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, en los conceptos encuadrados en las líneas de financiación que se relacionan en la siguiente tabla, cuyos gastos y pagos se hayan realizado en el período comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de enero de 2017 (ambos inclusive).

LÍNEAS DE FINANCIACIÓN	CONCEPTOS SUBVENCIONABLES (directamente relacionados con las líneas de financiación en las que se incluyen)
PROMOCIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La tramitación de expedientes, por empresas externas, para la solicitud y obtención de derechos/títulos de propiedad industrial (a nivel nacional e internacional), en las áreas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patentes y modelos de utilidad <input type="checkbox"/> Diseños industriales (dibujos y/o modelos industriales). <input type="checkbox"/> Marcas y nombres comerciales (signos distintivos). <input type="checkbox"/> Topografía de semiconductores. <input checked="" type="checkbox"/> Las tasas y precios públicos, necesarios para la solicitud y obtención de los derechos/títulos de propiedad industrial (a nivel nacional e internacional), en las áreas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patentes y modelos de utilidad <input type="checkbox"/> Diseños industriales (dibujos y/o modelos industriales). <input type="checkbox"/> Marcas y nombres comerciales (signos distintivos). <input type="checkbox"/> Topografía de semiconductores.
I + D + i Investigación, Desarrollo e Innovación TIC Tecnologías de la Información y la Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La realización de estudios/diagnósticos, por empresas externas, para la implantación de proyectos y/o sistemas de gestión (y su certificación por empresas homologadas). <input checked="" type="checkbox"/> La realización del proyecto y el servicio de implantación, por empresas externas, de extranet, intranet e interconexión entre centros de trabajo. <input checked="" type="checkbox"/> Diseño de Página Web corporativa. <input checked="" type="checkbox"/> Servicio de implantación, por empresas externas, de: ERP, CRM, SCM, Sistemas de análisis de datos para la toma de decisiones (Business intelligence), sistemas de gestión de la producción, sistemas de gestión del conocimiento, así como la adquisición del software necesario. <input checked="" type="checkbox"/> Servicio de implantación, por empresas externas, de comercio electrónico (tienda on-line con pasarela de pagos), así como la adquisición del software necesario. <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de software para el desarrollo de la actividad empresarial. <input checked="" type="checkbox"/> Formación no reglada, impartida por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia a jornadas y seminarios, organizados por empresas externas.

<p>PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Material promocional, así como la adaptación del ya existente dirigido al mercado objetivo. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los relacionados con la creatividad, diseño gráfico y edición de material, (servicios prestados por empresas externas): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gastos derivados del diseño, maquetación y producción de publicidad, en los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carteles/flyers <input type="checkbox"/> Catálogos <input type="checkbox"/> Folletos <input type="checkbox"/> Adhesivos <input type="checkbox"/> Reclamos publicitarios <input type="checkbox"/> Packaging <input type="checkbox"/> Enaras <input type="checkbox"/> Lonas <input type="checkbox"/> Vinilos <input type="checkbox"/> Vallas publicitarias <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Gastos derivados de la inserción de publicidad en: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revistas especializadas <input type="checkbox"/> Prensa <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Televisión <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Soportes publicitarios fijos o móviles <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Asistencia y Participación en ferias como expositor: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reserva de espacios <input type="checkbox"/> Alquiler de stand y mobiliario, así como su montaje y desmontaje <input type="checkbox"/> Servicio de traducción <input type="checkbox"/> Otros servicios ofrecidos por la entidad organizadora de la feria
<p>EXCELENCIA EMPRESARIAL Calidad Medio ambiente Responsabilidad Social Corporativa Prevención de Riesgos Laborales Igualdad de Oportunidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> La tramitación de expedientes, por empresas externas homologadas, para la implantación de sistemas de gestión y su certificación. <input checked="" type="checkbox"/> Formación no reglada, impartida por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia a Jornadas y Seminarios, organizados por empresas externas.
<p>INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Participación en programas internacionales de cooperación, organizados por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Estudios de mercado y servicios de asesoramiento, por empresas externas, para la apertura de mercados en el extranjero (lanzamiento de nuevos productos o de los ya existentes en nuevos mercados). <input checked="" type="checkbox"/> Servicios de traducción, por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia y participación en Ferias Internacionales (en el extranjero) como expositor: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reserva de espacios <input type="checkbox"/> Alquiler de stands y mobiliario, así como su montaje y desmontaje <input type="checkbox"/> Servicio de traducción <input type="checkbox"/> Otros servicios ofrecidos por la entidad organizadora de la feria <input checked="" type="checkbox"/> Formación no reglada, impartida por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia a jornadas y seminarios, organizados por empresas externas.
<p>AMPLIACIÓN FÍSICA Y/O APERTURA DE NUEVOS CENTROS DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Estudios de mercado, realizados por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Servicios de asesoría para la cumplimentación de los trámites jurídicos y solicitud de licencias (de obras, de apertura,...) necesarias, por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Licencias (de obras, de apertura,...). <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos técnicos, realizados por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para procesos de información. <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de mobiliario y maquinaria.
<p>FORMACIÓN ESPECIALIZADA NO REGLADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Relacionada con la actividad de la empresa o nueva actividad a poner en marcha, impartida por empresas externas. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia a Jornadas y Seminarios, relacionados con la actividad de la empresa o nueva actividad a poner en marcha, organizados por empresas externas.

Respecto a los conceptos subvencionables indicados en la línea de financiación "Ampliación física y /o apertura de nuevos centros de trabajo en el municipio de Córdoba" exclusivamente serán objeto de subvención, cuando la empresa solicitante justifique incremento neto de plantilla a fecha 27 de febrero de 2017 respecto al 27 de febrero 2016. Asimismo para que estos conceptos sean subvencionables han de ir acompañados de un proyecto técnico o informe de profesional cualificado referente a la ampliación física y/o apertura de nuevo centro de trabajo en el municipio; además de un proyecto de expansión o de mercado realizado por una empresa externa y de la documentación correspondiente relativa a la licencia de obras, licencia de apertura (en su caso), ... con sus oportunos documentos de pago.

En ningún caso serán subvencionables:

- Los gastos y pagos de desplazamientos, dietas, estancias, alojamientos o manutención.
- Los gastos y pagos de mantenimiento, actualizaciones o renovaciones.
- Los gastos y pagos de trabajos realizados por la propia empresa solicitante o por sus socios/as o comuneros/as o por sus trabajadores/as.

- ☐ Los gastos y pagos que hayan sido realizados fuera del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de enero de 2017 (ambos inclusive).
- ☐ Los pagos en efectivo/al contado, por cuantías superiores a 1.000,00 €.
- ☐ Los pagos que no sean dinerarios.
- ☐ La adquisición de equipos para procesos de la información, mobiliario o maquinaria, mediante leasing y/o renting.
- ☐ La adquisición de elementos de telefonía móvil.
- ☐ Los gastos y pagos realizados en obras y/o instalaciones de adecuación interior y exterior del centro de trabajo.
- ☐ Igualmente, en ningún caso serán subvencionables los conceptos indicados en la línea de financiación "Ampliación física y /o apertura de nuevos centros de trabajo en el municipio de Córdoba" cuando los mismos se refirieran a equipos para procesos de información, mobiliario o maquinaria ubicados y/o instalados en un centro de trabajo que sea móvil, transportable o se trate de vehículo o de empresas que realicen su actividad fuera de un local determinado.
- ☐ Los gastos y pagos realizados por las empresas que no estén directamente vinculados con la actividad económica que desarrolla la empresa solicitante, en este caso se atenderá al alta vigente en el/los epígrafe/s tipificado/s en el IAE de la misma.

Los conceptos por los que se solicita subvención deberán ser justificados y acreditados, conforme se especifica en el Anexo II de las presentes Bases, siendo causa de exclusión no hacerlo así.

7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención contemplada en esta convocatoria constituye un incentivo a fondo perdido de un máximo del 50% de los conceptos subvencionables (excluido el IVA), con un límite de **8.500 €** por empresa.

8. SOLICITUDES

8.1. Las solicitudes para la obtención de los incentivos regulados en estas Bases deberán dirigirse a la Presidencia del IMDEEC, se presentarán en impreso normalizado⁵, en el Registro General del IMDEEC (en horario de 9:00 a 14:00 horas) sito Avda. de la Fuensanta s/n, 14010 Córdoba, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud a esta convocatoria de incentivos, implica el conocimiento y la aceptación de las Bases que la regulan.

8.2. Con carácter general, **la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:**

⁵ Las solicitudes se encuentran a disposición de las/os interesadas/os en las dependencias del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta s/n, Tef. 957 76 42 29 ext. 2- 957 32 55 02 y en la página Web del IMDEEC: www.imdeec.es y del Ayuntamiento de Córdoba: www.cordoba.es

- a) Solicitud debidamente cumplimentada y firmada, según modelo normalizado, que comprende:
- ▣ Solicitud de subvención debidamente cumplimentada y firmada (pág. 1 según modelo).
 - ▣ Autobaremo, debidamente cumplimentado y firmado (pág. 2 según modelo).
 - ▣ Identificación del/de la empresario/a individual o socios/as o comuneros/as (pág. 3 según modelo).
 - ▣ Memoria de la empresa (págs. 4 y 5 según modelo).
 - ▣ Relación de justificantes de gastos y de pagos de los conceptos subvencionables, por los que se solicita subvención, (pág. 6 según modelo).
 - ▣ Solicitud de transferencia bancaria (pág. 7 según modelo) ó declaración jurada en la que se exprese el número de cuenta de la empresa solicitante en la que se realizará la transferencia, en su caso. Junto a la declaración jurada se adjuntará copia del número cuenta de la empresa en el que se reflejen todos los dígitos correspondientes a la misma (IBAN, entidad, oficina, DC y número de cuenta), siendo válido cualquier documento bancario en el que aparezca el número de cuenta completo a nombre de la empresa solicitante del incentivo.
 - ▣ Comunicación de Subvenciones Concurrentes (pág. 8 según modelo). En caso de haber solicitado y/o recibido subvención de otra entidad, por los mismos conceptos solicitados, se acompañará solicitud de la misma con su correspondiente resolución y justificante de su ingreso.
 - ▣ Declaración Responsable (pág. 9 según modelo), que incluye:
 - Declaración de que la empresa solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas contenidas en el apdo. 2 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones.
 - Declaración de que la empresa solicitante cumple los requisitos necesarios para ser considerada como "microempresa" o "pequeña empresa".
 - ▣ Declaración Responsable de Ayudas de Mínimis, (pág. 10 según modelo).
 - ▣ En caso de solicitar subvención por la asistencia a ferias como expositor, pág. 11 según modelo.
 - ▣ En caso de solicitar subvención por acciones formativas, asistencias a seminarios, jornadas o ferias (como asistente), pág. 12 según modelo.
- b) En el caso de que la empresa haya obtenido algún premio o reconocimiento empresarial, por una entidad reconocida, en el periodo comprendido entre 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2016 (ambos incluidos), deberá presentar original o copia cotejada de la certificación de la entidad que lo emite, o en su caso, original o copia cotejada del premio o reconocimiento empresarial.
- c) Originales o copias cotejadas de los justificantes de gastos y de pagos realizados, correspondientes a los conceptos subvencionables (detallados en la cláusula sexta

de las presentes Bases), por los que solicita subvención, conforme se especifica en el Anexo II.

- d) Originales o copias cotejadas de la Documentación acreditativa, de los conceptos subvencionables (detallados en la cláusula sexta de las presentes Bases), por los que solicita subvención, conforme se especifica en el Anexo II.
- e) Copia del Certificado de "Situación Censal" emitido por la Agencia Tributaria Central, en el que figure, entre otros datos: la fecha de alta de la actividad, el epígrafe y el/los domicilio/s donde ejerce la actividad empresarial, a fecha de presentación de la solicitud desde la fecha de alta en el IAE (en el caso de estar dado de alta en distintas actividades económicas, desde la fecha de alta de la primera).
- f) Copia de documento acreditativo de la numeración del código CNAE.
- g) Copia del Certificado de que la empresa se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía (Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía).
- h) Copia del NIF o NIE, en vigor, de los/as trabajadores/as de 30 años en adelante, objeto de las contrataciones que supongan un "incremento neto de empleo", en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba a fecha 27 de febrero de 2017 respecto al 27 de febrero de 2016.
- i) En caso de personas trabajadoras autónomas, copia:
 - ☐ NIF o NIE, en vigor.
 - ☐ Si se diera el caso NIF o NIE, en vigor, y acreditación de los poderes de la persona representante apoderada a efectos de tramitar los incentivos regulados en estas Bases.
- j) En caso de sociedades civiles y comunidades de bienes, copia:
 - ☐ NIF definitivo.
 - ☐ NIF o NIE, en vigor, de todas las personas socias/comuneras.
 - ☐ NIF o NIE, en vigor, y acreditación de los poderes de la persona representante apoderada a efectos de tramitar los incentivos regulados en estas Bases.
 - ☐ Contrato de constitución debidamente registrado.
- k) En caso de personas jurídicas, copia:
 - ☐ NIF definitivo.
 - ☐ NIF o NIE, en vigor, y acreditación de los poderes de la persona representante apoderada a efectos de tramitar los incentivos regulados en estas Bases.
 - ☐ NIF o NIE, en vigor, de todos/as los/as socios/as.
 - ☐ Escritura de constitución y de la diligencia de inscripción en el Registro correspondiente, así como de las escrituras de modificación, en su caso.

8.3. La presentación de la solicitud a esta convocatoria, conllevará la autorización de la empresa solicitante al IMDEEC para que "solicite y obtenga" directamente, los certificados e informes a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería de la Seguridad Social, previstas en los arts. 18 y 19,

respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC; en cuyo caso la empresa solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones e informes. En el caso de que estos certificados no se encuentren al corriente de pago con todas y cada una de las Administraciones de referencia, se le dará traslado a la empresa solicitante y ésta habrá de regularizar la situación y aportar los Certificados positivos correspondientes.

No obstante, la empresa solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC. En este supuesto deberá presentar:

- ▣ Originales o copias cotejadas de los Certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería de la Seguridad Social, del Ayuntamiento de Córdoba y del IMDEEC; expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, así como de sus obligaciones con la Tesorería Seguridad Social. La validez de éstos deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la subvención.
- ▣ Originales o copias cotejadas de los "Informes de Vida Laboral" de la empresa solicitante emitidos por la Tesorería de la Seguridad Social para los períodos que a continuación se detallan:
 - Desde el 1 de enero 2016 al 27 de febrero de 2016 (ambos inclusive).
 - Desde el 1 de enero de 2016 al 27 de febrero de 2017 (ambos inclusive).
 - Desde el 1 de enero de 2016 al 31 de mayo de 2017 (ambos inclusive).

8.4. El IMDEEC podrá requerir a la empresa solicitante los originales de los documentos presentados, para su verificación, asimismo podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la resolución del expediente.

9. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Las solicitudes, serán evaluadas de acuerdo con los criterios objetivos que se enumeran a continuación, sobre una puntuación máxima de 100 puntos:

- 9.1.** Empresas catalogadas como "pequeñas empresas"¹ **15 puntos**, si además éstas se pueden catalogar como "microempresas"⁶ (un máximo 9 trabajadores/as), esta puntuación se incrementará en 10 puntos.
- 9.2.** Empresas que demuestren "mantenimiento neto de empleo en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba"⁷, a fecha de 27 de febrero de 2017 respecto al

¹ Según art. 2, de la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE L 124, de 20 de mayo de 2003).

⁶ A efectos de esta convocatoria, a la hora de contabilizar los/as trabajadores/as, sólo se tendrán en cuenta a los/as que se encuentren dados de alta en la empresa por cuenta ajena (no serán incluidos/as los/as socios/as o los/as comuneros/as, con independencia del Régimen la Seguridad Social en el que se encuentren de alta), a fecha de presentación de la solicitud.

⁷ A efectos de esta convocatoria, a la hora de determinar "el mantenimiento neto de empleo" y/o "el incremento neto de empleo", sólo se tendrán en cuenta los/as trabajadores/as dados/as de alta en la empresa por cuenta ajena en las fechas de referencia (no serán incluidos/as los/as socios/as o de los/as comuneros/as, con independencia del Régimen la Seguridad Social en el que se encuentren dados de alta), que aparezcan con domicilio de centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba, en el Informe de Vida Laboral de la Empresa emitido por la Tesorería de la Seguridad Social.

27 de febrero de 2016, 20 puntos; si además la empresa demuestra un "incremento neto de empleo", (igualmente en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba fecha de 27 de febrero de 2017 respecto al 27 de febrero de 2016, esta puntuación se incrementará hasta 25 puntos como máximo, atendiendo a las modalidades de las contrataciones, conforme se detalla a continuación:

9.2.1. Por incremento de cada contrato indefinido a tiempo completo (jornada laboral igual al 100%), según detalle que continúa:

TIPO DE CONTRATACIÓN	% JORNADA LABORAL	EDAD PERSONA CONTRATADA	
		JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS a fecha de la firma del contrato	DE 30 AÑOS EN ADELANTE a fecha de la firma del contrato
INDEFINIDA	100,00%	10 puntos/por contratación	12 puntos/por contratación

9.2.2. Por incremento de cada contrato indefinido a tiempo parcial, (exigiéndose una jornada laboral igual o superior al 50%), según detalle que continúa:

TIPO DE CONTRATACIÓN	% JORNADA LABORAL	EDAD PERSONA CONTRATADA	
		JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS a fecha de la firma del contrato	DE 30 AÑOS EN ADELANTE a fecha de la firma del contrato
INDEFINIDA	Del 50% al 59,99%	5 puntos/por contratación	7 puntos/por contratación
	Del 60% al 69,99%	6 puntos/por contratación	8 puntos/por contratación
	Del 70% al 79,99%	7 puntos/por contratación	9 puntos/por contratación
	Del 80% al 89,99%	8 puntos/por contratación	10 puntos/por contratación
	Del 90% al 99,99%	9 puntos/por contratación	11 puntos/por contratación

9.2.3. Por incremento de cada contrato temporal a tiempo completo (jornada laboral igual al 100%), exigiéndose una duración mínima de tres meses ininterrumpidos, según detalle que continúa:

TIPO DE CONTRATACIÓN	% JORNADA LABORAL	EDAD PERSONA CONTRATADA	
		JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS a fecha de la firma del contrato	DE 30 AÑOS EN ADELANTE a fecha de la firma del contrato
TEMPORAL	COMPLETA (100%)	6 puntos/por contratación	8 puntos/por contratación

9.2.4. Por incremento de cada contrato temporal a tiempo parcial (exigiéndose una jornada laboral igual o superior al 50% y una duración mínima de tres meses ininterrumpidos), según detalle que continúa:

TIPO DE CONTRATACIÓN	% JORNADA LABORAL	EDAD PERSONA CONTRATADA	
		JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS a fecha de la firma del contrato	DE 30 AÑOS EN ADELANTE a fecha de la firma del contrato
TEMPORAL	Del 50,00% al 66,66%	3 puntos/por contratación	5 puntos/por contratación
	Del 66,67% al 83,33%	4 puntos/por contratación	6 puntos/por contratación
	Del 83,34% al 99,99%	5 puntos/por contratación	7 puntos/por contratación

IMPORTANTE: Para que se aplique el baremo al incremento de las contrataciones realizadas a personas de 30 años en adelante, **es de obligado cumplimiento aportar la copia NIF o NIE, en vigor, de la/s persona/s objeto de/de los**

contrato/s que supongan el citado incremento. En el caso de no aportarlo/s, se contabilizará aplicándole la baremación de las contrataciones de trabajadores/as menores de 30 años.

- 9.3. Empresas en las que como mínimo el 25% del capital social esté en manos de socios/as o comuneros/as trabajadores/as jóvenes, hasta 35 años inclusive, a fecha de presentación de la solicitud para este incentivo. Igualmente que se encuentren dados de alta en el Régimen de la Seguridad Social que les corresponda según normativa de aplicación, **5 puntos.**
- 9.4. Empresas que desarrollen su actividad y tengan su domicilio fiscal y su domicilio social, en las zonas desfavorecidas del municipio de Córdoba: San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir, Sector Sur, Moreras y Palmeras, **10 puntos.**
- 9.5. Empresas que en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2016 (ambos incluidos), hayan obtenido algún premio o reconocimiento empresarial, por una entidad reconocida, **5 puntos.**
- 9.6. Empresas de Economía Social bajo las formas jurídicas de: Cooperativa (cualquiera que sea su modalidad) o Sociedades Laborales (Sociedad Limitada Laboral o Sociedad Anónima Laboral), **5 puntos.**
- 9.7. Empresas que adopten modelos de gestión que impulsen la conciliación de la vida laboral, familiar y personal y hayan presentado formulario de candidatura en cualquiera de las ediciones de los premios Concilia Plus del Ayuntamiento de Córdoba, **5 puntos.**

Si además de las puntuaciones señaladas anteriormente, la empresa acredita el cumplimiento del convenio colectivo aplicable y que en el último año no hayan hecho uso del descuelgue, que permite inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo aplicable, sea éste de sector o de empresa, **la puntuación total obtenida se incrementará en 5 puntos,** siendo la puntuación máxima por empresa de 100 puntos.

En caso de empate entre solicitudes, por la puntuación obtenida, tendrán preferencia:

PRIMERO: Las empresas solicitantes con mayor incremento neto de personal, en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, **a fecha de 27 de febrero de 2017 respecto al 27 de febrero de 2016.**

SEGUNDO: Las empresas solicitantes con mayor incremento neto de contrataciones realizadas a personas de 30 años en adelante, inclusive, en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, **a fecha de 27 de febrero de 2017 respecto al 27 de febrero de 2016.**

TERCERO: Las empresas con mayor antigüedad a fecha de presentación de la solicitud, respecto de la fecha de alta en el IAE (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria Central o certificado emitido por la citada entidad).

Si aún así persiste el empate, se tendrá en cuenta el **orden,** según fecha (día) de presentación de la solicitud en el Registro General del IMDEEC o en cualquiera de los medios

señalados en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para que los criterios de valoración detallados anteriormente sean cuantificados y aplicados, a las solicitudes, es necesario rellenar el modelo de "Autobaremo" (pág. 2 de la solicitud), y acreditar todos y cada uno de los criterios contemplados anteriormente. No se tendrá en cuenta la puntuación del/de los apartado/s, y en su caso subapartado/s, que **no** estén cumplimentados y acreditados correctamente.

La no presentación y/o cumplimentación del Autobaremo, en el plazo de presentación de solicitudes, supondrá la no puntuación de la presente cláusula 9 "Criterios de Baremación" (otorgándose una puntuación total de cero puntos). Así mismo, no se tomarán en consideración aquellos criterios no autobaremos por la empresa solicitante en este plazo.

La puntuación del Autobaremo, en cada uno de sus apartados, y en su caso subapartado/s, vinculará el informe del Órgano Colegiado, en el sentido de que éste solo podrá valorar los criterios de baremación que hayan sido cuantificados y acreditados por la empresa solicitante en dicha autobareación. No pudiendo otorgar éste, una puntuación mayor a lo asignado por la empresa solicitante, en todos y cada uno de los apartados, y en su caso subapartado/s, del citado Autobaremo. Asimismo, el Órgano Colegiado analizará la valoración alegada en el impreso de autobareación, así como su justificación y propondrá otorgar la puntuación que realmente corresponde (sólo en el caso de ser menor a la valoración alegada, en el impreso de autobareación cumplimentado y aportado, por la empresa), de acuerdo a los criterios de baremación a los que hace referencia esta cláusula.

10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitud a los incentivos regulados por las presentes Bases, será del 24 de abril al 10 de mayo de 2017 (ambos inclusive).

11. EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA

No podrán obtener la condición de beneficiarias de los incentivos regulados en estas Bases, las empresas solicitantes que concurran en alguna de las circunstancias siguientes:

- 11.1. Con carácter general** las exclusiones recogidas en el apdo. 2 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 11.2.** Las Empresas Públicas, las entidades de derecho público y/o organismos del Sector Público, así como las empresas participadas por cualquiera de ellas/os, incluidas las Corporaciones de Derecho Público (tales como colegios profesionales, etc).
- 11.3.** Las Uniones Temporales de Empresas.
- 11.4.** Las Asociaciones, Fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro.
- 11.5.** Las empresas que hayan sido beneficiarias en cualquiera de las dos últimas convocatorias de: "Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2015 ó 2016" del IMDEEC; así como las empresas en que éstas participen en su capital social,

independientemente del porcentaje. Para verificar la condición de beneficiaria se atenderá al NIF o NIE de la empresa y no al nombre comercial de la misma.

- 11.6. Las empresas cuya actividad “no se desarrolle en un espacio determinado” y/o su domicilio social y/o su domicilio fiscal, no se encuentren ubicados en el municipio de Córdoba.
- 11.7. Las empresas que presenten la solicitud fuera del “plazo de presentación de solicitudes” estipulado, en las presentes Bases.
- 11.8. No serán objeto de este incentivo, los gastos y pagos que la empresa solicitante NO detalle en la “RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS Y DE PAGOS DE LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES, POR LOS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN”, según modelo normalizado (pág. 6 de la solicitud).
- 11.9. Las empresas que no cumplan los requisitos contemplados en la cláusula 5 de las presentes Bases, así como en las que incurran en cualquier otra causa de exclusión, detallada en las mismas.
- 11.10. Las empresas que incumplan las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respecto a la normativa social y laboral vigente, en este sentido las empresas solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.
- 11.11. Las empresas que hayan solicitado declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hayan sido declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, en este sentido las empresas solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.
- 11.12. Las empresas en las que al menos un socio promotor/ administrador no esté dado de alta, en el Régimen que corresponda de la Seguridad Social.
- 11.13. En el caso de que las empresas solicitantes estén promovidas por personas que forman parte de más de un equipo promotor de éstas, solo podrán presentar una solicitud de subvención a la Convocatoria Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017, aunque tengan diferentes NIF o NIE. En el caso de presentar más de una solicitud de subvención, todas las solicitudes presentadas por estas empresas serán excluidas de esta Convocatoria.

12. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES

- 12.1. Los incentivos regulados en estas Bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para el mismo concepto subvencionable, procedente de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, siempre que el importe de los mismos, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no superen el coste de la actuación incentivada.

- 12.2.** En el caso de que una empresa solicite la subvención regulada en las presentes Bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad a la presentación de la solicitud, para los mismos conceptos subvencionables, o en su caso la hubiera solicitado, ha de hacer constar esta circunstancia al IMDEEC, mediante la cumplimentación de la página 8 de la solicitud ("Comunicación de subvenciones concurrentes"). En este supuesto, los efectos de la resolución de concesión quedarán condicionados a la presentación por parte de la empresa, de la comunicación de subvenciones concurrentes, conforme se recoge en el art. 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 12.3.** La empresa beneficiaria de incentivos regulados en estas Bases, en caso de la obtención concurrente de cualquier otra subvención para los mismos conceptos subvencionables, deberá comunicarlo a la Presidencia del IMDEEC en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro conforme el art. 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

- 13.1.** El procedimiento de concesión de estos incentivos, dado su objeto y finalidad, será de **conurrencia competitiva**, conforme el art. 22 de la Ley General de Subvenciones, **otorgándose subvención a las solicitudes presentadas** (que cuenten con informe favorable, por ajustarse a la presente convocatoria) **hasta agotar el límite del crédito existente** en la aplicación presupuestaria señalada en la cláusula cuarta "Financiación", en función de los "Criterios de Baremación" recogidos en la cláusula novena, ambas de las presentes Bases.

En el caso de que una empresa haya sido beneficiaria de los incentivos que establece la presente convocatoria y renuncie a la misma durante el ejercicio presupuestario 2017, el importe de este incentivo se asignará a las empresas que hubiesen sido desestimadas por inexistencia de crédito disponible (a tal efecto se confeccionará un listado de las mismas), otorgándose en función de la puntuación que éstas obtuvieran en base a los criterios de baremación recogidos en la cláusula novena de las bases de esta convocatoria de incentivos.

Una vez analizadas las solicitudes presentadas en plazo a las Convocatorias:

- ▣ Programa de ayudas para la mejora de la competitividad de las Pymes y apoyo al desarrollo socioeconómico de Córdoba mediante la contratación de personas en situación de desempleo 2017
- ▣ Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017
- ▣ Incentivos al Autónomo, Emprendimiento y Proyectos de Autoempleo 2017

, resueltas las mismas y en el caso de que el presupuesto destinado a alguna de estas Convocatorias no se agote, con las solicitudes presentadas y resueltas favorablemente en la misma, el crédito no dispuesto/comprometido para alguna de ellas podrá pasar como cuantía adicional para atender las necesidades de financiación del resto de Convocatorias.

Igualmente los posibles ahorros de los distintos Capítulos de gastos del presupuesto del IMDEEC podrán pasar a financiar e incrementar dicha cuantía adicional.

La cuantía adicional para atender las necesidades de financiación de cualquiera de las tres convocatorias citadas anteriormente no requerirá de una nueva convocatoria en base al art. 58.2. "Aprobación del gasto por una cuantía máxima y distribución entre créditos presupuestarios", del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece:

".....2. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria....."

La fijación y utilización de esta cuantía adicional en su caso, para cualquiera de las tres convocatorias citadas anteriormente estará sometida a las reglas fijadas por el citado art. 58.2. del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y, en su caso, a la correspondiente aprobación por el Órgano competente.

Asimismo, conforme al art. 22 de la Ley General de Subvenciones la propuesta de concesión se formulará al Órgano Concedente por un Órgano Colegiado a través del Órgano Instructor.

- 13.2.** Si del examen por el Órgano Instructor de la solicitud se comprueba que no reúne los requisitos establecidos en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en su caso los exigidos en las presentes Bases o que no aporta la totalidad de la documentación requerida en esta convocatoria, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles ⁸, contados a partir del día siguiente a la notificación (que se realizará mediante el correo electrónico facilitado por el interesado en la solicitud), subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la citada Ley.
- 13.3.** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Órgano Colegiado, en base a la solicitud y al autobaremo cumplimentados, presentados por la empresa solicitante, y dado que el procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva (realizándose una comparación de los autobaremos presentados, a fin de establecer una prelación entre las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de baremación señalados en la cláusula novena de "Criterios de baremación"), evaluará las solicitudes presentadas, por orden de puntuación decreciente (analizando previamente las puntuaciones alegadas, así como la documentación aportada), proponiendo otorgar subvención hasta agotar presupuesto, desestimándose el resto de solicitudes por falta de presupuesto.

En este sentido, las solicitudes serán ordenadas por orden decreciente conforme a la puntuación alegada por la empresa solicitante, atendiendo al AUTOBAREMO

⁸ Este plazo no podrá ser ampliado, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, en virtud del Artículo 68.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

presentado por ésta en la solicitud (página 2). Con posterioridad, dichas solicitudes serán analizadas por el Órgano Instructor y éste le requerirá la documentación para que la empresa solicitante subsane la falta o aporte los documentos preceptivos y le otorgará la puntuación que realmente le corresponde de acuerdo a la documentación aportada y con los criterios de baremación señalados en la cláusula novena de las Bases de la presente convocatoria. El Órgano Colegiado irá analizando las solicitudes presentadas por tramos de puntuación, conforme a los siguientes:

AUTOBAREMO, página 2 solicitud >de 50 puntos

50 puntos ≤ AUTOBAREMO, página 2 solicitud >45

45 puntos ≤ AUTOBAREMO, página 2 solicitud ≥ 35 puntos

35 puntos < AUTOBAREMO, página 2 solicitud, ≥ 20 puntos

20 puntos < AUTOBAREMO, página 2 solicitud ≥0 puntos

Una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los tramos especificados anteriormente, las mismas irán siendo informadas por el Órgano Colegiado, que concretará el resultado de la evaluación efectuada, como favorables o desfavorables y en su caso proponiendo otorgar la subvención que corresponda a cada solicitud hasta agotar presupuesto y proponiendo desestimar el resto de solicitudes por falta de presupuesto sin necesidad de tener que ser analizadas.

Con posterioridad, y en virtud de lo preceptuado en el art. 22.1. y 22.4 de la L.G.S., el Órgano Instructor, a la vista del expediente y del informe del Órgano Colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del Órgano Instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a las personas solicitantes que hayan sido propuestas como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días hábiles comuniquen su aceptación, (pág. 13 según modelo).

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crearán derecho alguno a favor de las personas beneficiarias propuestas, frente a la Administración, hasta no se les haya notificado la resolución de concesión.

El Órgano Colegiado estará compuesto por la Gerencia del IMDEEC, por la Jefatura/Técnico del Departamento de Servicios Generales del IMDEEC, por la

Jefatura/Técnico del Departamento de Fomento Empresarial del IMDEEC y por un/a Técnico/a del IMDEEC y el Órgano Instructor por un/a Técnico/a del IMDEEC distinto de los anteriores.

- 13.4.** La notificación de la resolución (provisional y definitiva) a los interesados se realizará conforme los términos previstos en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, ajustándose la práctica de dicha notificación y publicación a las disposiciones contenidas en el art. 45 de la citada Ley, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, estableciéndose como medio de publicación el Tablón de Anuncios del IMDEEC, sito en las dependencias del Vivero de Empresas "Las Lonjas" y la sección de Avisos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba .
- 13.5.** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros citados en el punto primero de la cláusula octava de las presentes Bases.
- 13.6.** Trascurrido el plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el art. 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.
- 13.7.** Las resoluciones definitivas que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, según lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiere finalizado el plazo para dictar resolución, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. 123 y 124, antes mencionados.

- 13.8.** De conformidad con el art. 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el art. 20 de esta Ley.

- 13.9.** Los incentivos establecidos en la presente convocatoria están acogidos al Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE núm. L 352, de 24 de diciembre de 2013) relativo a la aplicación de los arts. 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento a las Ayudas de Mínimis. En consecuencia, el importe del total de las ayudas acogidas al régimen de mínimis que pueda concederse a una determinada empresa no será superior a 200.000,00 € durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, o a 100.000,00 € cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera. Siendo de obligado cumplimiento presentar Declaración Responsable al respecto, según modelo normalizado (pág. 10 de la solicitud).
- 13.10.** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de los incentivos y subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones e incentivos otorgadas por otras Administraciones u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente a su revocación y reintegro.

14. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS

- 14.1.** **Estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal, con la Agencia Tributaria de Andalucía y con la Tesorería de la Seguridad Social,** así como con **el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC,** con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y realizar la propuesta de pago de la subvención.
- 14.2.** **Mantener un mínimo de un año ininterrumpido su actividad empresarial** (en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba), a contar a partir del día siguiente de la notificación de la resolución definitiva aprobatoria de subvención.
- 14.3.** Comunicar a la Presidencia del IMDEEC cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los mismos conceptos subvencionados, en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro.
- 14.4.** **Adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida,** a través del IMDEEC, mediante la convocatoria de ayudas "Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017", (art. 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y art. 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), una vez recibida la notificación de concesión, conforme el Anexo I de la presente convocatoria.
- 14.5.** Cualquier otra recogida en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO

- 15.1.** Una vez concedida la subvención que corresponda, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para su concesión y, en su caso, la obtención concurrente de cualquier otra subvención, deberá comunicarse a la Presidencia del IMDEEC en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar si procede la subvención otorgada o su reintegro.
- 15.2.** El IMDEEC para comprobar la obligación de la empresa, de mantener mínimo un año ininterrumpido, su actividad empresarial (en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba), podrá solicitar Informe de Vida Laboral de la empresa solicitante, mediante el acceso a la red telemática de la Tesorería de la Seguridad Social, asimismo podrá habilitar otros mecanismos de control para verificar el cumplimiento de ésta.
- 15.3.** En caso de incumplimiento de las Bases de la presente convocatoria, se requerirá a la empresa beneficiaria el reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, conforme se recoge en la cláusula decimoséptima de estas Bases.
- 15.4.** Las empresas beneficiarias deberán tener a disposición del IMDEEC toda la documentación e información relevante acerca de los proyectos subvencionados, al objeto de facilitar las comprobaciones que efectúe en el ejercicio de sus funciones.

16. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

La empresa beneficiaria puede proceder voluntariamente a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida. El reintegro de la cantidad se hará mediante ingreso bancario en la cuenta **ES54 2103-0833-3700-3000-4131 de UNICAJA BANCO**, indicando la empresa beneficiaria que realiza el reintegro, su NIF y en el concepto: "Devolución Convocatoria: Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017". El justificante de esta devolución se entregará por Registro General del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta s/n, dirigido a la Presidencia del IMDEEC. **En ningún caso la devolución voluntaria del importe total o parcial de la subvención implicará la pérdida de la condición de beneficiaria de la misma.**

17. CAUSAS DE REINTEGRO

Se procederá al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos:

- 17.1.** Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieren impedido.
- 17.2.** Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- 17.3.** Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según cláusula 14.4. de la presente convocatoria.

- 17.4.** En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención, así como los previstos en los arts. 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18. PUBLICIDAD DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

Una vez adoptado por el Consejo Rector del IMDEEC el acuerdo de aprobación de las Bases de la presente convocatoria, las mismas se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad de lo dispuesto en el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las Bases de esta convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios del IMDEEC, así como en su página web: www.imdeec.es y en la página web del Ayuntamiento de Córdoba: www.cordoba.es Asimismo se atenderá a las personas interesadas en el:

- Departamento de Fomento Empresarial del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta, s/n. Tfno. 957 76 42 29 (ext. 2).
- Vivero de Empresas BAOBAB del IMDEEC, sito en Glorieta de los Países Bálticos, s/n, (Polígono de Tecnocórdoba). Tfno. 957 32 55 02.

19. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán incorporados a un fichero, cuya titularidad corresponde al IMDEEC. Con la remisión de los datos, se presta consentimiento expreso para que se pueda llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de las finalidades anteriormente indicadas. Asimismo, queda informado de que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al IMDEEC.

La presentación de solicitud a esta convocatoria de incentivos implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, con fines de estadística, evaluación y seguimiento y para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.

Asimismo, y a los efectos de dar cumplimiento al art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de solicitud de incentivos implica la aceptación de ser incluida en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurará información de las empresas solicitantes y de la subvención obtenida en su caso.

20. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Las presentes Bases se regirán además de por lo dispuesto en las mismas, por las siguientes normas: por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba (B.O.P. núm. 167, de 3 de octubre de 2005), por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Reglamento que desarrolla dicha Ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y por lo dispuesto en materia de subvenciones por la

legislación de la Comunidad Autónoma Andaluza que resulte de aplicación, la Legislación Básica del Estado en Régimen Local, las demás normas de Derecho Administrativo, las Bases Regulatoras y demás normas que en uso de su potestad reglamentaria apruebe el Ayuntamiento de Córdoba y subsidiariamente las normas de derecho privado.

ANEXO I: PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS

Para dar cumplimiento a la cláusula 14.4 de las presentes Bases, en la que se establece la obligación de adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación obtenida, conforme detalle del presente Anexo, será de obligado cumplimiento instalar una placa/pegatina o banner informativo en la página web, para toda empresa beneficiaria de la presente convocatoria de "Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017", conforme las siguientes instrucciones:

Primero: El IMDEEC facilitará la placa/pegatina o el banner informativo, a los que se hace referencia en este Anexo, a cada una de las empresas beneficiarias de la convocatoria: "Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017".



Segundo: La empresa beneficiaria colocará la placa/pegatina, en un lugar visible al público, en el local/instalaciones donde ejerza la actividad principal (o en el caso que no la ejerza en el municipio de Córdoba, en el centro de trabajo domiciliado en este municipio) o en el vehículo de empresa; o en su caso, el banner informativo en la página de inicio de su sitio web (también en un lugar visible), en el **plazo máximo de 10 días** a contar desde el siguiente a la comunicación de la resolución positiva de la solicitud. Dicha publicidad deberá **permanecer al menos durante un año ininterrumpido**, tras la colocación de la misma.

Tercero: La empresa beneficiaria, comunicará al IMDEEC en el plazo máximo de diez días a contar desde el siguiente a la comunicación de la resolución positiva de la solicitud, la colocación de la publicidad informativa mediante escrito dirigido a la Presidencia del IMDEEC y presentado por Registro General del IMDEEC, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios señalados en el art.16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el escrito:

Se identificará la empresa beneficiaria, haciendo mención a la convocatoria de incentivos del IMDEEC de la que ha obtenido subvención, en este caso, "Incentivos al Mantenimiento y Crecimiento Empresarial 2017".

- ▣ Se especificará la dirección del local/instalaciones o la dirección de la página web o la matrícula del vehículo, en el que se haya colocado la publicidad informativa.
- ▣ Se adjuntarán imágenes en las que se compruebe la colocación de la publicidad informativa, conforme a los requisitos de la presente convocatoria y concretamente en este [Anexo I](#).

Cuarto: Es causa de reintegro de la subvención el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según cláusula 17.3. de la presente convocatoria.

ANEXO II: JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Para la correcta justificación y acreditación de los conceptos subvencionables (recogidos en la cláusula sexta de las presentes Bases), se han de presentar de cada uno de los citados conceptos, por los que se solicite subvención, los siguientes documentos:

JUSTIFICANTES DE GASTO

+

JUSTIFICANTES DE PAGO

+

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Conforme se detalla en el presente Anexo II. Siendo causa de exclusión no hacerlo así.

- ☐ **TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS HAN DE ESTAR EN CASTELLANO**, si no fuera éste el caso, se acompañará de su traducción, igualmente, en el caso de **justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado**. Siendo causa de exclusión no hacerlo así.

1. JUSTIFICANTES DE GASTOS, se entregará ORIGINAL ó COPIA COTEJADA ó DOCUMENTO FIRMADO POR EL PROMOTOR (declaración del promotor) de que éste se ha recibido vía electrónica.

- ☐ Se consideran justificantes de gastos las **FACTURAS y demás documentos de valor probatorio equivalente (ejemplo contratos)**, en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos de los gastos efectuados, expedidos según la normativa vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que se regula las obligaciones de facturación).
- ☐ **No se admitirán como justificantes de gastos: los albaranes, las notas de entrega o las facturas pro-forma.**
- ☐ **Sólo se admitirán facturas emitidas a nombre de la empresa solicitante, (igualmente los documentos de valor probatorio equivalente).**
- ☐ **LAS FACTURAS: Deberán contener suficiente información de detalle** que permita relacionarla con el gasto justificado y contendrán los datos o requisitos que se citan a continuación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones:
 - ☐ Número y, en su caso, serie
 - ☐ Fecha de su expedición.
 - ☐ Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario (empresa solicitante subvención) de las operaciones.
 - ☐ NIF del obligado a expedir la factura y del destinatario (empresa solicitante subvención).
 - ☐ Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (empresa solicitante subvención con domicilio del centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba donde se lleven a cabo las citadas operaciones).
 - ☐ Descripción de las operaciones (concepto del gasto de forma detallada, no se admiten conceptos como "varios", etc.), consignándose todos los datos necesarios para determinar la base imponible del Impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto y cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 - ☐ El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
 - ☐ La cuota tributaria, que en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
 - ☐ La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se sea distinta a la fecha de expedición de la factura.
 - ☐ En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, se realizará una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta. Igualmente se aplicará cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

2. JUSTIFICANTES DE PAGO, se entregará ORIGINAL o COPIA COTEJADA

- ☐ Se presentarán adjuntos al documento de gasto que corresponda y deberán contener suficiente información que los identifique y relacione con el justificante de gasto que corresponda.
- ☐ Los **extractos o movimientos bancarios**, así como cualquier otro documento (**órdenes de transferencia, domiciliaciones, etc.**) obtenidos por banca online, han de estar sellados por la entidad bancaria que corresponda o documento firmado por el PROMOTOR de que éste se ha recibido vía electrónica.

MEDIOS DE PAGO	JUSTIFICANTES DE PAGOS	
CHEQUE BANCARIO ⁹	Original o copia cotejada del cheque nominativo (emitido a nombre de la empresa proveedora que emite la factura o documento equivalente)	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo del cheque nominativo</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
TRANSFERENCIA BANCARIA	Original o copia cotejada de la orden de transferencia	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure el cargo de la transferencia. Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
DOMICILIACIÓN BANCARIA	Original o copia cotejada del recibo bancario (domiciliado)	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo del recibo</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
EFFECTOS (LETRAS, PAGARÉS, ETC.)	Original o copia cotejada del efecto por medio del cual se realiza el pago	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo del efecto</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
TARJETA DE DÉBITO DE LA EMPRESA	Original o copia cotejada del resguardo/recibo del pago con la tarjeta	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo del recibo</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
TARJETA DE CRÉDITO DE LA EMPRESA	Original o copia cotejada del resguardo/recibo del pago con la tarjeta	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo de la tarjeta (resumen mensual)</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
OTRA FORMA DE PAGO	Original o copia cotejada de la documentación soporte (ejemplo contrato) justificativa de la forma de pago acordada	+ Original o copia cotejada del <u>extracto o movimientos bancarios</u> (sellado por la entidad bancaria ¹⁰), donde figure <u>cargo por el pago</u> . Con un mínimo de 10 días naturales, posteriores a la fecha cargo.
EN EFECTIVO/AL CONTADO	En el caso de facturas , incluirá el "recibí" señalando que el pago se ha realizado al contado o en efectivo; estará sellada y firmada por la empresa emisora.	U Original o copia cotejada del Recibí emitido de la empresa expedidora en el que conste: identificación del emisor y receptor, el número de la factura, fecha de expedición, forma de pago (al contado o en efectivo), la cuantía y fecha de pago, debidamente firmado y sellado (sello de la empresa emisora).
	En el caso de otros documentos de valor probatorio (ejemplo contrato), han de constar en los mismos que se ha realizado el pago en efectivo o al contado, en el momento de la firma, debiendo estar firmado por las partes contratantes.	U Original o copia cotejada del Documento acreditativo en el que conste: detalle de las partes intervinientes, la forma de pago (al contado o en efectivo), la cuantía y fecha de pago, debidamente firmado y sellado, por las partes contratantes.

- ☐ No se admiten pagos en efectivo, o al contado, superiores a 1.000,00 €.
- ☐ Sólo se admitirán pagos dinerarios.
- ☐ En el caso de pagos de facturas en moneda extranjera, en los justificantes de pago deberá constar el tipo de cambio utilizado.
- ☐ Los justificantes bancarios de pago deben coincidir exactamente con el importe de la factura, IVA incluido. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto (pago agrupado), se deberá remitir un desglose de los pagos efectuados donde pueda identificarse el documento de gasto en cuestión.
- ☐ En caso de que un justificante de pago incluya varias facturas, éste se acompañará de una relación de las mismas, en la que se aprecie, de forma clara que el pago corresponde a dichas facturas.

⁹ No se admiten cheques al portador.

¹⁰ Original o copia cotejada del extracto o movimientos bancarios, sellados por la entidad bancaria o declaración jurada de que la copia aportada es copia fiel del original.

3. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA, se entregará ORIGINAL o COPIA COTEJADA

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Derechos/títulos de propiedad industrial (a nivel nacional e internacional) en:	<ul style="list-style-type: none"> ■ PATENTES Y MODELOS DE UTILIDAD ■ DISEÑOS INDUSTRIALES (DIBUJOS Y/O MODELOS INDUSTRIALES). ■ MARCAS Y NOMBRES COMERCIALES (SIGNOS DISTINTIVOS). ■ TOPOGRAFÍA DE SEMICONDUCTORES. 	Original o copia cotejada de los certificados emitidos por las Instituciones donde se registre el derecho/título de propiedad correspondiente, o en su caso, documento equivalente emitido por ésta.
SERVICIOS DE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE ■ REALIZACIÓN DE ESTUDIOS/DIAGNÓSTICOS ... ■ PROYECTOS TÉCNICOS Y DE IMPLANTACIÓN ■ ESTUDIOS DE MERCADO ■ ASESORAMIENTO JURÍDICO... 	Original o copia cotejada del contrato de prestación de servicios, donde figure con detalle los servicios a prestar, su coste, fecha de inicio y finalización, o en su defecto del presupuesto del servicio. + Original o copia cotejada del proyecto/diagnóstico/estudios de mercado/plan Estratégico/..., o en su defecto del resumen del mismo.
IMPLANTACIÓN DE CERTIFICACIONES Y ACREDITACIONES DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN	<ul style="list-style-type: none"> ■ CALIDAD ■ MEDIO AMBIENTE ■ RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA ■ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ■ IGUALDAD DE OPORTUNIDADES 	Original o copia cotejada de las certificaciones y/o acreditaciones correspondientes, emitidas por las Instituciones acreditadas para ello.
PARTICIPACIÓN EN FERIA COMO EXPOSITOR	<ul style="list-style-type: none"> ■ RESERVA DE ESPACIOS ■ ALQUILER DE STAND Y MOBILIARIO, ASÍ COMO SU MONTAJE Y DESMONTAJE. ■ SERVICIO PROFESIONALES DE TRADUCCIÓN, INTERPRETES, AZAFATA, ... ■ OTROS SERVICIOS OFRECIDOS (FACTURADOS), POR LA ENTIDAD ORGANIZADORA DE LA FERIA. 	Pág. 11 de la Solicitud + Original o copia cotejada del Programa oficial de la feria + Imágenes o vídeo del frontis del stand
DISEÑO, MAQUETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EN LOS SIGUIENTES SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> ■ Carteles/flyers ■ Catálogos ■ Folletos ■ Adhesivos ■ Packaging ■ Enaras ■ Lonas ■ Vallas publicitarias ■ Reclamos publicitarios ■ Vinilos ■ Otros 	Original o copia cotejada de un ejemplar del material: folletos, carteles, adhesivos, etc. <u>En caso</u> de ser de gran dimensión o de difícil movilidad, <u>imagen del mismo</u> .
INSERCIÓN DE PUBLICIDAD EN:	■ PRENSA ESCRITA, REVISTAS ESPECIALIZADAS U OTRO MEDIO ESCRITO.	Original o copia cotejada de la revista/periódico/... U Original o copia cotejada de la portada y contraportada de la revista/periódico/... de que se trate + Las páginas en que se encuentre el/los anuncio/s
	■ RADIO Y/O TELEVISIÓN	Grabación de cuña publicitaria o spot publicitario
	■ INTERNET	Dirección e Imagen de la página Web donde se identifique el banner o la inserción publicitaria (incluir categorías)
	■ SOPORTE PUBLICITARIO DE GRAN DIMENSIÓN O DE DIFÍCIL MOVILIDAD	Fotos, o en su caso, imágenes en PDF o JPG.
	■ OTROS	En la línea de los anteriores
DISEÑO Y CREACIÓN DE PÁGINA WEB	■ PROYECTO DE DISEÑO Y HONORARIOS DE LA EMPRESA EXTERNA	Dirección y descarga completa, de la página Web, o en su caso, las imagen de ésta (con todos sus enlaces)
FORMACIÓN NO REGLADA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Precio del curso (más matrícula/inscripción). <p>Se subvencionarán los gastos de una persona de la empresa (empresario/a o socio/a o trabajador) por acción formativa (curso).</p>	Pág. 12 de la Solicitud + Original o copia cotejada del Diploma/Certificado de haber finalizado la acción formativa de forma satisfactoria en el que aparecerá: <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre de la acción formativa ■ Entidad impartidora ■ Identificación de la persona que ha realizado la acción formativa (nombre y apellidos y NIF/NIE, en vigor) ■ Los contenidos, número de horas y fecha de realización
ASITENCIA A SEMINARIOS, JORNADAS, FERIAS, ETC	<ul style="list-style-type: none"> ■ Precio de Inscripción. <p>Se subvencionarán los gastos de una persona de la empresa (empresario/a o socio/a o trabajador) por seminario, jornada, feria, etc.</p>	Pág. 12 de la Solicitud + Original o copia cotejada del Certificado de asistencia, donde aparecerá: <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre del Seminario, jornadas, feria,... ■ Entidad organizadora ■ Identificación de la persona que ha realizado la acción formativa (nombre y apellidos y NIF/NIE, en vigor) ■ Los contenidos, número de horas y fecha de realización
AMPLIACIÓN FÍSICA Y/O APERTURA DE NUEVOS CENTROS DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estudios de mercado, realizados por empresas externas. ■ Servicios de asesoría para la cumplimentación de los trámites jurídicos y solicitud de licencias (de obras, de apertura,...) por empresas externas. ■ Licencias (de obras, de apertura,...). ■ Proyectos técnicos, realizados por empresas externas. ■ Adquisición de equipos para procesos de información y adquisición de mobiliario y maquinaria. 	Original o copia cotejada de: <ul style="list-style-type: none"> ■ Proyecto técnico o informe de profesional cualificado (ingeniero, ingeniero técnico, arquitecto,...) referentes a la ampliación física y/o apertura. ■ Proyecto de expansión o de mercado realizado por una empresa externa. ■ Documentación relativa a la licencia de obras, licencia de apertura,... , con su correspondiente documento de pago (modelos 101, 102, 104, 110 u otros).

■ El IMDEEC se reserva el derecho de solicitar otra documentación acreditativa de los conceptos subvencionables por los que se solicita subvención.